**○○○○ 様**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

先日は、私とも「○○○○」をご利用いただきまして、誠にありがとうございました。

　数多い店の中から当店をお選びいただきましたのに、大変ご不快な思いをされたことと存じます。ご迷惑を誠に申し訳ございませんでした。

　私どもを信頼してご予約いただいたにもかかわらず、○○様が深く落胆されたことを

想像しますと心苦しい限りでございます。

　今回の原因としましては、お電話でのご予約受付時に○○様のご予約内容を復唱しな

かったことにより、予約時間を取り違えるというミスを起こしてしまいました。

　この度の事を厳粛に受け止め、深く反省するとともに、今後、同じことがなきよう予約

受付時の業務改善を徹底していく所存でございます。また形ばかりのことになってしまいますが、当店のサービスチケットを同封させていただきます。期限等設けておりませんのでお客様のご都合のよいときにお越しいただけますことを心よりお待ちしております。

　せっかくのご来店の機会であったにもかかわらず、ご不快な思いを与え、お時間も頂いてしまいましたこと、重ねてお詫び申し上げます。

○○様におかれましては、何卒ご容赦賜わり、今後も「○○○○」をご愛顧くださいます

よう宜しくお願い申し上げます。

謹白　平成〇年〇月〇日

店名「〇〇〇〇」

東京都千代田区○○○○

0120-000-000　営業時間10：00～18：00

名前　(手書きで署名)