◎校正ハ嚴密ニ爲スベシ・良キ内容ヲ有タセ良キ賣行ヲ有タスベシ・各欄ニハ月日ヲ正確明瞭ニ記載スベシ◎

進行簿

（體裁　寸法　）　（校正係　）

校了豫定　月　日	刷了豫定　月　日	印刷日付　月　日	發行日付　月　日
配本豫定　月　日	定價　圓　錢	製本所	納本日　月　日

數	校 / 印	初校 著者	初校 印刷	再校 著者	再校 印刷	三校 著者	三校 印刷	四校 著者	四校 印刷	紙型引取	用紙仕入
1	扉										
2	序文										
3	凡例										
4	目次										
5	跋文										
6	索引										
7	奥付										
8	廣告										
9	口繪										
10	挿畫										
11	表紙										
12	金版										
13	檢印										
14	箱										
15	出版屆										
16	契約書										
17											
18											
19											
20											

考備

（例）諸仕入

背ローラクボ皮スル見返パラピン紙

廣告豫定

東朝五段六月一日
東日五段六月四日
大毎五段六月七日
大朝五段六月十日

裁體方組

（例）

大見出
小見出
何行一
本文
小見出
本文
小見出

著者名

合計
（例）
序文 10
凡例 2
目次 10
本文 382
奥付 1
廣告 3
408頁
（25台8頁）

◎ヨセ載記宜適ハ目項採未◎

校正

（編輯係　）　（回　部）

住所　電話　先生　印刷所

原稿到着　年　月　日　字詰　枚　原稿渡　年　月　日組上リ　頁

原稿頁	臺	頁	初校 著者	初校 印刷	再校 著者	再校 印刷	三校 著者	三校 印刷	四校 著者	四校 印刷	五校 著者	五校 印刷
	1	16										
	2	32										
	3	48										
	4	64										
	5	80										
	6	96										
	7	112										
	8	128										
	9	144										
	10	160										

以下紙の大きさに依り何臺分にても記入出來るやう作る

◎此校正簿ヲシテ忠實タラシメヨ◎

◎製本出來マデ細密ノ注意ヲ爲スベシ・仕上リノ上ハ紙型其他取害セ置クベシ・校正殼其他附屬物ハ一ケ年保存スベシ◎