

校正

(編輯係) () () ()
 住所 電話 先生 回 部 印刷所

◎製本に於て紙割の注意書きを必ず・仕丁ノ上紙割某地寄付願へ・校通紙割願入ノ年保存へ◎

頁	校		再		原		年		日	
	校	校	校	校	校	校	校	校	校	校
1	16									
2	32									
3	48									
4	64									
5	80									
6	96									
7	112									
8	128									
9	144									
10	160									

以下紙の大きに依り何層分にも記入出来まや作る

◎此校正簿ヲシテ忠實タラシムヨ◎

五、層層の整理と方法

五七

進行簿

(體裁) 寸法) (校正係)

校了	月	日	刷了	月	日	印刷所	紙型	用紙	校				校了		校了	
									校	校	校	校	校	校	校	校
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

校了ハ體裁ニ應ズベシ。其ノ内容ヲ有々々其ノ實行ヲ有々々ス。各欄ニハ月ヲ正確明確ニ記載スベシ◎

校了ハ體裁ニ應ズベシ。其ノ内容ヲ有々々其ノ實行ヲ有々々ス。各欄ニハ月ヲ正確明確ニ記載スベシ◎

校了ハ體裁ニ應ズベシ。其ノ内容ヲ有々々其ノ實行ヲ有々々ス。各欄ニハ月ヲ正確明確ニ記載スベシ◎

◎未採項目ハ適宜記載セヨ◎

出版事業とその仕事の仕方

五六